



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 106 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ИНН 7816158299, КПП 781601001, ОКПО 53210513, ОГРН 1027807991551, г. Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская, д. 16, корп 2, лит. А, 192281, тел/факс: 8 (812) 409-83-80, E-mail: info.doufr106@obr.gov.spb.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ №106
Протокол №1 от 31.08.2026 г.
С учетом мнения Совета родителей
Протокол №1 от 31.08.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детский сад
№106 Фрунзенского района СПб
Приказ № 86 от 31.08.2026

**Заболотнова
Ольга
Владимировна**

Подписано цифровой
подписью: Заболотнова
Ольга Владимировна
Дата: 2026.08.31
17:12:29 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения.

1.1 Положение об организации питания обучающихся/воспитанников ГБДОУ детского сада №106 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение), реализующего образовательную программу дошкольного образования, разработано в соответствии с Санитарно - эпидемиологическими требованиями к организации питания населения, СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; Стандартом питания с целью обеспечения сбалансированного питания детей раннего возраста и дошкольного возраста, посещающих Учреждение, осуществление контроля за созданием необходимых условий для организации питания в учреждении, основанного на принципах ХАССП.

1.2 В соответствии с Уставом Учреждения, законом «Об образовании в Российской Федерации» ответственность за организацию питания несет руководитель образовательного учреждения, осуществляет контроль за работой сотрудников, участвующих в организации детского питания (работники пищеблока, кладовщик, заместители, педагоги, медсестра (в соответствии с её должностной инструкцией).

1.3 Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников Учреждения.

2. Организация питания на пищеблоке

2.1 Воспитанники Учреждения получают четырёхразовое питание, обеспечивающее растущий организм детей энергией и основными пищевыми веществами. При организации питания учитываются возрастные физиологические нормы суточной потребности в основных пищевых веществах.

2.2 При распределении общей калорийности суточного питания детей, пребывающих в Учреждении 12 часов, используется следующий норматив:

- завтрак - 20%;
- второй завтрак - 5%, включающий напиток или сок и (или) свежие фрукты;
- обед - 35%;
- «уплотнённый» полдник (30-35%), с включением блюд ужина.

2.3 Отклонения от расчётных суточной калорийности и содержания основных пищевых веществ

(белков, жиров и углеводов) и калорийности не должны превышать + 10%, микронутриентов + 15%.

2.4 Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным циклическим 10 дневным меню, разработанным Управлением социального питания и утвержденным заведующим Учреждения, на основе физиологических потребностей детей в пищевых веществах с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания для двух возрастных категорий: для детей с 1,6 до 3 лет и для детей с 3 до 7 лет. При составлении меню и расчете калорийности необходимо соблюдать оптимальное соотношение пищевых веществ (белков, жиров, углеводов), которое должно составлять 1:1:4 соответственно.

2.5 Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе основных пищевых веществ и энергии по каждому блюду, приему пищи, за каждый день и в целом за период его реализации, ссылку на рецептуру используемых блюд и кулинарных изделий. Наименования блюд и кулинарных изделий должны соответствовать их наименованиям, указанным в используемых сборниках рецептур. В

примерном меню не допускается повторений одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или в смежные дни.

2.6 Ежедневно в меню должны быть включены: молоко, кисломолочные напитки, сметана, мясо, картофель, овощи, фрукты, соки, хлеб, крупы, сливочное и растительное масло, сахар, соль. Остальные продукты (творог, рыба, сыр, яйцо и другие) - 2-3 раза в неделю. При наличии детей, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню-требование обязательно включают блюда для диетического питания. Данные о детях с рекомендациями по диетическому питанию имеются в группах, на пищеблоке и у медицинской сестры. На основании данных о количестве присутствующих детей с показаниями к диетпитанию, в меню-раскладку вписывают блюда-заменители с учетом их пищевой и энергетической ценности.

2.7 При отсутствии каких-либо продуктов, в целях полноценного сбалансированного питания, разрешается производить их замену на равноценные по составу продукты в соответствии с утвержденной СанПиН 2.3/2.4.4282-26 таблицей замены продуктов по белкам и углеводам.

2.8. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца, с указанием выхода блюд для детей разного возраста, которое утверждается заведующим Учреждения. На каждое блюдо должна быть заведена технологическая карта установленного образца. Объемы порций приготавливаемых блюд должны неукоснительно соблюдаться в соответствии с возрастными нормами.

2.9. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта и пр.) кладовщиком составляется объяснительная с указанием причины. В меню-требование вносятся изменения и заверяются подписью заведующего. Исправления в меню - требование не допускаются.

2.10 Питание детей должно соответствовать принципам щадящего питания, предусматривающим использование определенных способов приготовления блюд, таких как варка, приготовление на пару, тушение, запекание, и исключать жарку блюд, а также продукты с раздражающими свойствами. При кулинарной обработке пищевых продуктов необходимо соблюдать установленные санитарно-эпидемиологические требования к технологическим процессам приготовления блюд.

2.11 Выдача пищи на группы осуществляется строго по утвержденному руководителем Учреждения графику и после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией. Результаты контроля регистрируются в «Журнале бракеража готовой пищевой продукции».

Выдавать готовую пищу детям следует только после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

2.12 Для предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) не допускается использование запрещенных СанПиН пищевых продуктов; изготовление на пищеблоке творога и других кисломолочных продуктов, а также блинчиков с мясом или с творогом, макарон по-флотски, макарон с рубленым яйцом, зельцев, яичницы-глазуньи, холодных напитков и морсов из плодово-ягодного сырья (без термической обработки), форшмаков из сельди, студней, паштетов, заливных блюд (мясных и рыбных); крошек и холодных супов; использование остатков пищи от предыдущего приема и пищи, приготовленной накануне; пищевых продуктов с истекшими сроками годности и явными признаками недоброкачественности (порчи); овощей и фруктов с наличием плесени и признаками гнили; мяса, субпродуктов всех видов сельскохозяйственных животных, рыбы, сельскохозяйственной птицы, не прошедших ветеринарный контроль.

2.13 При транспортировке пищевых продуктов необходимо соблюдать условия, обеспечивающие их сохранность, предохраняющие от загрязнения, с учетом санитарно-эпидемиологических требований к их перевозке.

2.14 Приём пищевых продуктов и продовольственного сырья в Учреждении осуществляется при наличии товаросопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность (товарно-транспортная накладная, счет-фактура, удостоверение качества, при необходимости - ветеринарное свидетельство). Продукция поступает в таре производителя (поставщика).

Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии), сохраняются до окончания реализации продукции. Входной контроль поступающих продуктов (бракераж сырых продуктов) осуществляет ответственное лицо. Результаты контроля регистрируются в специальном журнале. Не допускаются к приему пищевые продукты с признаками недоброкачества, а также продукты без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, не имеющие маркировки, в случае если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.15 Пищевые продукты хранят в соответствии с условиями их хранения и сроками годности, установленными предприятием-изготовителем в соответствии с нормативно-технической документацией. Складские помещения для хранения продуктов оборудуют приборами для измерения температуры воздуха, холодильное оборудование - контрольными термометрами.

2.16 Устройство, оборудование и содержание пищеблока Учреждения должно соответствовать санитарным правилам к организациям общественного питания.

2.17 Всё технологическое и холодильное оборудование должно быть в рабочем состоянии. Технологическое оборудование, инвентарь, посуда, тара должны быть изготовлены из материалов, разрешенных для контакта с пищевыми продуктами. Весь кухонный инвентарь и кухонная посуда должны иметь маркировку для сырых и готовых пищевых продуктов.

2.18 Для приготовления пищи используется электрооборудование, электрическая плита.

2.19 В помещении пищеблока проводят ежедневную влажную уборку, генеральную уборку по утвержденному графику.

2.20 Работники пищеблока проходят медицинские осмотры и обследования, профессиональную гигиеническую подготовку, должны иметь личную медицинскую книжку, куда вносят результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки.

2.21 Ежедневно перед началом работы медицинской сестрой проводится осмотр работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангина, катаральных явлений верхних дыхательных путей. Результаты осмотра заносятся в «Журнал здоровья». Не допускают или немедленно отстраняют от работы больных работников или при подозрении их на инфекционные заболевания. Не допускают к работе по приготовлению блюд и их раздаче работников, имеющих на руках нагноения, порезы, ожоги.

2.22 Работники пищеблока не должны во время работы носить кольца, серьги, закалывать спецодежду булавками, принимать пищу и курить на рабочем месте.

2.23 В Учреждении организован питьевой режим в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.4282-26. Питьевая вода по качеству и безопасности должна отвечать требованиям на питьевую воду. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов.

2.24 Для обеспечения преемственности питания в ГБДОУ, родителей информируют об ассортименте питания ребёнка, вывешивая меню в каждой группе, с указанием полного наименования блюд и их выхода.

3. Порядок учета питания

3.1. Ежегодно (в начале учебного года) заведующим Учреждения издается приказ о назначении ответственного за организацию питания, определяются его функциональные обязанности.

3.2. Ежедневно медицинской сестрой ведётся учёт питающихся детей с занесением данных в Журнал учета посещаемости.

3.3 В случае снижения численности детей, продукты, оставшиеся невостребованными, возвращаются на склад по акту. Возврату подлежат продукты: яйцо, консервация /овощная, фруктовая/, сгущенное молоко, кондитерские изделия, масло сливочное, молоко сухое, масло растительное, сахар, крупы, макароны, фрукты, овощи. Не производится возврат продуктов, выписанных по меню-требованию для приготовления обеда, если они прошли кулинарную обработку в соответствии с технологией приготовления детского питания дефростированные мясо, птица, печень, так как перед закладкой, овощи, если они прошли тепловую обработку, продукты, у которых срок реализации не позволяет их дальнейшее хранение.

3.4 Учет продуктов питания на складе проводится путем отражения их поступления, расхода и вывода остатков по наименованиям и сортам в количественном выражении, отражается в накопительной ведомости, предназначенной для учета и анализа поступления продуктов в течение месяца.

3.5 Число дето дней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании.

3.6 Число д/дней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании.

4. Взаимодействие со снабжающей организацией по обеспечению качества поставляемых пищевых продуктов

4.1. Поставки продуктов в Учреждение осуществляют снабжающие организации, получившие право на выполнение соответствующего государственного заказа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

4.2. Обязательства снабжающих организаций по обеспечению Учреждение всем ассортиментом пищевых продуктов, необходимым для реализации рациона питания, порядок и сроки снабжения (поставки продуктов), а также требования к качеству продуктов определяются конкурсной документацией и государственным контрактом, договорами, соглашениями и контрактами, заключенными между Учреждением и снабжающей организацией.

4.3. В случае если снабжающая организация не исполняет заказ (отказывает в поставке того или иного продукта, или производит замену продуктов по своему усмотрению) необходимо направить поставщику претензию в письменной форме.

4.4. Если снабжающая организация поставила продукт ненадлежащего качества, который не может использоваться в питании детей, товар не должен приниматься у экспедитора.

4.5. Если несоответствие продукта требованиям качества не могло быть обнаружено при приемке товара, следует оперативно связаться со снабжающей организацией, чтобы был поставлен продукт надлежащего качества, либо другой продукт, которым можно его заменить. При отказе поставщика своевременно исполнить требование необходимо предъявить ему претензию в письменной форме. Питание детей в этот день организовывается с использованием блюд и кулинарных изделий, приготовленных из резервного запаса продуктов.

4.6. Снабжающая организация обязана обеспечить поставку продуктов в соответствии с утвержденным рационом питания детей и графиком поставки по договору. При этом снабжающая организация обязана обеспечить соблюдение установленных сроков годности продуктов с учетом времени их предполагаемого хранения в Учреждении. Исходя из этого, график завоза продуктов в Учреждение подлежит согласованию с его руководителем. При несоблюдении этих условий, так же, как и при поставке продуктов в сроки, делающие невозможным их использование для приготовления предусмотренных рационом питания блюд, Учреждение имеет право отказаться от приемки товара у экспедитора и направить поставщику письменную претензию. Питание детей в этот день организовывается с использованием блюд и кулинарных изделий, приготовленных из резервного запаса продуктов.

5. Контроль за организацией питания

5.1. С целью контроля за организацией питания в Учреждении Совет по питанию, куда входят представители Учреждения, родительской общественности. Совет по питанию работает в соответствии с Положением о Совете по питанию.

5.2.1 При организации питания в Учреждение наибольшее значение имеет производственный контроль за формированием рациона и организацией питания детей.

5.2.2. Организация производственного контроля за соблюдением условий организации питания в Учреждении осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями «Производственный контроль за соблюдением санитарного законодательства при организации питания детей и подростков и государственный санитарно-эпидемиологический надзор за его организацией и проведением»

5.2.3 Система производственного контроля за формированием рациона питания детей включает вопросы контроля за:

- обеспечением рациона питания, необходимого разнообразия ассортимента продуктов промышленного изготовления (кисломолочных напитков и продуктов, соков фруктовых, творожных изделий, кондитерских изделий и т.п.), а также овощей и фруктов - в соответствии с 10-дневным циклическим меню и ежедневным меню-требованием;

- правильностью расчетов необходимого количества продуктов (по меню-требованиям и фактической закладке) в соответствии с технологическими картами

- качеством приготовления пищи и соблюдением объема выхода готовой продукции

- соблюдением режима питания и возрастных объемов порций для детей

- качеством поступающих продуктов, условиями хранения и соблюдения сроков реализации

5.2.4. При наличии отдельных эпизодических замен в рационе питания (по сравнению с утвержденным типовым рационом питания), дополнительно к перечисленным выше формам контроля за формированием рациона питания проводится ежедневный и ретроспективный (за десять дней) анализ рациона питания. Для анализа используемого набора продуктов используется специальная ведомость. Данные в ведомость для анализа используемого набора продуктов вносятся на основании журнала контроля за рационом питания, меню-требований и накопительной ведомости. Необходимые расчеты и анализ перечисленных документов, в этом случае допускается проводить только по тем группам продуктов, количества которых изменились в связи с заменами (по сравнению с типовым рационом питания). По продуктам, количество которых вследствие замен не изменилось, соответствующие ячейки ведомости для анализа используемого набора продуктов оставляют незаполненными.

5.2.5. В случае если фактический рацион питания существенно отличается от утвержденного типового рациона питания, то должен проводиться систематический ежедневный анализ рациона питания (примерного меню и меню-требований) по всем показателям пищевой ценности и набору используемых продуктов, результаты которого заносятся в ведомость для анализа используемого набора продуктов, а также расчеты пищевой ценности рациона с использованием справочников химического состава пищевых продуктов блюд и кулинарных изделий.

5.2.6. Заведующим Учреждения совместно с заместителем заведующего по АХР и кладовщиком разрабатывается план контроля за организацией питания в Учреждении на учебный год, который утверждается приказом заведующего Учреждения.

6. Отчетность и делопроизводство

6.1. Заведующий Учреждения осуществляет анализ деятельности Учреждения по организации питания детей.

6.2. Совет по питанию осуществляет анализ организации питания в Учреждении, отражает это в протоколах.

6.3. При организации питания оформляется необходимая документация по поставке, хранению, расходованию и учету продуктов питания в соответствии с требованиями законодательства и санитарно-эпидемиологическими требованиями (СанПиН 2.3/2.4.4282-26).

_____ О.В.Заболотнова

График выдачи питания на группы

Наименование группы, № группы	Завтрак	Второй завтрак	Обед	Полдник
Группа № 9 «Цыплята»	8:10	10:15	11:30	15:15
Группа № 7 «Солнышко»	8:14	10:17	12:00	15:17
Группа №3, «Акварелька»	8:19	10:23	12:14	15:23
Группа №6, «Фантазеры»	8:24	10:29	12:06	15:25
Группа №4, «Улыбка»	8:22	10:32	12:22	15:29
Группа №10, «Пчелки»	8:20	10:24	12:16	15:25
Группа №2, «Колосок»	8:22	10:25	12:20	15:27
Группа №11, «Ягодка»	8:17	10:21	12:12	15:21
Группа №1, «Радуга»	8:28	10:32	12:26	15:33

Наименование группы, № группы	Завтрак	Второй завтрак	Обед	Полдник
Первая младшая, №1.3.3 «Колобок»	8:10	10:20	11:30	15:15
Первая младшая, №1.2.3 «Репка»	8:12	10:22	11:32	15:17
Вторая младшая, №1.1.3 «Теремок»	8:14	10:25	12:00	15:19
Средняя, №2.1.9 «Садко»	8:16	10:27	12:02	15:21
Средняя, №2.1.3 «Конек-горбунок»	8:18	10:29	12:04	15:23

Средняя, №2.1.21 «Гуси-лебеди»	8:20	10:31	12:06	15:25
Старшая, №3.1.21 «Аленький цветочек»	8:22	10:32	12:12	15:27
Старшая, №3.1.15 «Золотой ключик»	8:24	10:34	12:14	15:29
Старшая, №3.1.15 «Золотая рыбка»	8:26	10:36	12:16	15:31
Старшая, №2.1.15 Три Богатыря	8:28	10:38	12:18	15:32
Подготовительная, №3.1.9 «Жар-птица»	8:30	10:40	12:20	15:33