ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 106 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ИНН 7816158299, КПП 781601001, ОКПО 53210513, ОГРН 1027807991551, 192281, г. Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская, д. 16, корп 2, лит. А, тел/факс: 8 (812) 409-83-80, E-mail: info.doufr106@obr.gov.spb.ru

ПРИНЯТО
Решением общего собрания работников ГБДОУ детского сада № 106 Фрунзенского района СПб Протокол № 1 от 31 августа 2026

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей ГБДОУ детского сада № 106 Фрунзенского района СПб Протокол № 1 от 28 августа 2026

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ детского сада № 106 Фрунзенского района СПб Приказ № 86-од от «31» августа 2026 Заболотнова О.В

Заболотнова Ольга Владимировна
Подписано цифровой подписью: Заболотнова Ольга Владимировна
Дата: 2026.08.31 17:47:50 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 106 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 106 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 106), осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 42, 79 (с изменениями на 4 августа 2026 года);
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 ноября 2024 года № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (с изменениями на 16 января 2026 года);
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями на 6 апреля 2021 года);
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 (вступает в силу с 01.09.2026, действует до 01.09.2032);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – ФАОП ДО);
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 106 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт Петербурга;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений.

1.3. ППк ГБДОУ № 106 в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в сфере образования и защиты прав детей, санитарно-эпидемиологическими требованиями, правовыми актами Комитета по образованию Санкт-Петербурга и Администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга, Уставом ГБДОУ № 106 и настоящим Положением.

1.4. Цель ППк – организация психолого-педагогического сопровождения воспитанников на основе выявления трудностей в освоении образовательной программы, особенностей развития, социальной адаптации и поведения, включая разработку и реализацию

адаптированных образовательных программ дошкольного образования (далее –АОП ДО).

1.5. При разработке рекомендаций ППк учитывает:

1.6. Санитарно-эпидемиологические требования, в т.ч. СанПиН 2.3/2.4.4282-26, при организации режима дня, питания и жизнедеятельности воспитанников, если это связано с особыми образовательными потребностями или медицинскими показаниями;

1.7. Требования Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р 75 при организации логопедической помощи обучающимся с речевыми нарушениями;

1.8. Положения ФАОП ДО и индивидуальные рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК) при разработке АОП ДО.

2. Задачами ППк являются:

2.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

2.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

2.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

2.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк, включая рекомендации по организации логопедической помощи, соблюдению санитарно-гигиенических условий пребывания обучающихся и реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) и АОП ДО.

3. Организация деятельности ППк

3.1. ППк создаётся на базе Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 106 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга приказом заведующего (Приложение 2). Для организации деятельности ППк в ГБДОУ № 106 оформляются:
- приказ заведующего ГБДОУ № 106 о создании ППк с утверждением состава ППк;
- настоящее Положение о ППк, утверждённое заведующим ГБДОУ № 106.

3.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего ГБДОУ № 106.

3.3. Состав ППк:
- председатель ППк – заместитель заведующего образовательной организации;
- заместитель председателя ППк –старший воспитатель;
- члены ППк:
- учителя-логопеды;
- учителя-дефектологи;
- педагог-психолог;
- секретарь ППк (определяется из числа членов ППк).

3.4. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего

его обязанности.

3.5. Ход планового заседания фиксируется единым протоколом на каждую группу компенсирующей направленности для детей с ТНР и ЗПР (Приложение 3). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк. Ход внепланового заседания фиксируется в протоколе.

3.6. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщённую характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (Приложение 4). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения, обследованного обучающегося.

3.7. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

3.8. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающихся с коллегиальным заключением ППк они выражают своё мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определённому образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).

3.9. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трёх рабочих дней после проведения заседания.

3.10. При направлении обучающегося на ТПМПК оформляется Представление[1] ППк на обучающегося (Приложение 5). Представление ППк выдаётся родителям (законным представителям) под личную подпись.

4. Режим деятельности ППк

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ГБДОУ № 106 на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:
- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при направлении обучающегося на ТМПК с целью определения дальнейшего

[1] Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 ноября 2024 года № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (с изменениями на 16 января 2026 года)

образовательного маршрута;
- при продлении обучения по ОП ДО/АОП ДО, сроком на один год по инициативе родителя (законного представителя);
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников ГБДОУ № 106;
- для решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося, в т.ч. предложения по разработке или корректировке АОП ДО.

4.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

4.7. Специалисты, включённые в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающегося. Специалистам ППк за увеличение объёма работ устанавливается доплата, размер которой определяется ГБДОУ № 106 самостоятельно.

5. Проведение обследования

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

5.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ГБДОУ № 106 с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 6).

5.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребёнка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося, а также в обсуждении АОП ДО.

6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического

сопровождения обучающихся.

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМПК и могут включать в том числе:
- разработку адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – АОП ДО) для обучающихся раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья с тяжёлыми нарушениями речи (далее – ОВЗ ТНР) и для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с задержкой психического развития (далее – ОВЗ ЗПР);
- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление обучающемуся необходимую техническую помощь, в том числе на период адаптации обучающегося в ГБДОУ № 106 на постоянной основе.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБДОУ № 106.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося на основании медицинского заключения, могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, медицинского сопровождения, в том числе:
- дополнительный выходной день;
- организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБДОУ № 106;

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении АОП ДО, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:
- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБДОУ № 106.

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

7. Документация ППк

7.1. В ППк ГБДОУ № 106 ведётся следующая документация:

7.1.1. Приказ о создании ППк с утверждённым составом специалистов ППк;

7.1.2. Настоящее Положение о ППк ГБДОУ № 106;

7.1.3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;

7.1.4. Протоколы заседаний ППк (по одному на каждую группу компенсирующей направленности) (Приложение 1);

7.1.5. Коллегиальное заключение ППк (Приложение 2);

1.1.1. Аналитическая справка по результатам мониторинга/комплексного обследования

обучающихся (от всех специалистов ППк) (Приложение 3).

1.1.1. Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк (Приложение 4);

1.1.2. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ТПМПК (Приложение 5);

1.1.1. Журнал направлений/представлений обучающихся на ТПМПК (Приложение № 6);

1.1.2. Журнал учёта заседаний ППк обучающихся, прошедших ППк (Приложение № 7);

1.1.3. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума (Приложение № 8);

1.1.4. Карты развития обучающихся, получающих психолого-педагогическое сопровождение, с данными об освоении ОП ДО/АОП ДО;

1.1.5. Индивидуальные программы сопровождения.

2. Порядок хранения и срок хранения документов ППк

2.1. В ППк ГБДОУ № 106 ведётся документация согласно п.7 Настоящего Положения.

2.2. Срок хранения документов ППк составляет 5 лет после окончание обучающимся ГБДОУ № 106.

Дата составления: « » _____ 2026

Председатель ППк ГБДОУ детского сада Фрунзенского района СПб _____ _____

МП

Приложение 1

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 106 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРОТОКОЛ

заседания психолого-педагогического консилиума
ГБДОУ детского сада № 106 Фрунзенского района СПб

№_____ «_____» _____ 20 ___г.

Группа №_____ «_____»

Присутствовали:

Ф.И.О. _____ (должность в ГБДОУ № 106) _____ *роль в ППк*
Ф.И.О. _____ (должность в ГБДОУ № 106) _____ *роль в ППк*
Ф.И.О. _____ (должность в ГБДОУ № 106) _____ *роль в ППк*
Ф.И.О. _____ (должность в ГБДОУ № 106) _____ *роль в ППк*
Ф.И.О. _____ (должность в ГБДОУ № 106) _____ *роль в ППк*
Ф.И.О. _____ (мать/отец обучающегося)

Повестка дня:

1. _____
2. _____
3. _____

Ход заседания ППк:

1) _____
2) _____
3) _____

Решение ППк:

1) _____
2) _____
3) _____

Приложения (нужное подчеркнуть)

Аналитические справки по результатам мониторинга/комплексного обследования обучающихся от учителя – логопеда, учителя – дефектолога, воспитателей, педагога – психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, представления на обучающегося, другие материалы _____(прописать).

Председатель ППк _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Заместитель председателя ППк _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Секретарь ППк _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Члены ППк: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Другие присутствующие _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 2

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 106 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

ГБДОУ детского сада № 106 Фрунзенского района СПб

Дата «_____» _____ 20 ___г.

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения: _____

Группа: _____

Образовательная программа АОП ДО для детей с ОВЗ: _____

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение ППк[2]:

Имеются трудности в развитии: _____

Имеются трудности в обучении: _____

Имеются трудности в адаптации _____

Другие актуальные запросы: _____

1) Меры необходимые для разрешения указанных трудностей:	
2) Определение вида и сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи	

Рекомендации педагогам:

_____

_____

_____

_____

Рекомендации родителям:

_____

_____

_____

Приложения (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы _____)

Председатель ППк _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Заместитель председателя ППк _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь ППк _____ _____

[2] Выводы всех членов ППк без указания диагноза, исходя из актуального запроса и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи

Члены ППк:	подпись	Ф.И.О.
	подпись	Ф.И.О.
Другие присутствующие	подпись	Ф.И.О.

С решением ознакомлен(а)	подпись родителя (законного представителя)	Ф.И.О. (полностью)
С решением согласен(на)	подпись родителя (законного представителя)	Ф.И.О. (полностью)
С решением согласен(на) частично	подпись родителя (законного представителя)	Ф.И.О. (полностью)
Не согласен(на) с пунктами:	подпись родителя (законного представителя)	Ф.И.О. (полностью)

Приложение 3

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 106 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

по результатам мониторинга/комплексного обследования обучающихся

на начало учебного года/ на конец учебного года

нужное подчеркнуть

Группы № ____ « » _____

название тип группы компенсирующей направленности для обучающихся с ОВЗ

_____ _____

Должность педагога-специалист Ф.И.О.

Период обследования: с « » по « »

прописать даты периода мониторинга/комплексного обследования

Дата составления: « »

указать дату составления справки

1. Общие сведения

Количество обследованных обучающихся: ____ чел.: ____ % из ____ чел. посещающих группу

Возрастной диапазон: **от** _____ лет **до** _____ лет _____ мес.

Цель/задачи обследования: _____

оценка исходного уровня развития по профилю специалиста

Методы обследования (перечислить):

Диагностическая методика:

указать автора(ов): Ф.И.О.; год издания; цель методики; критерии оценки (целевые ориентиры)

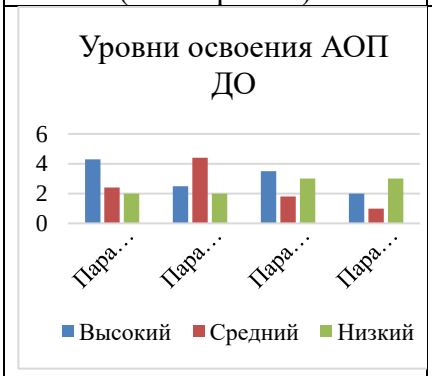
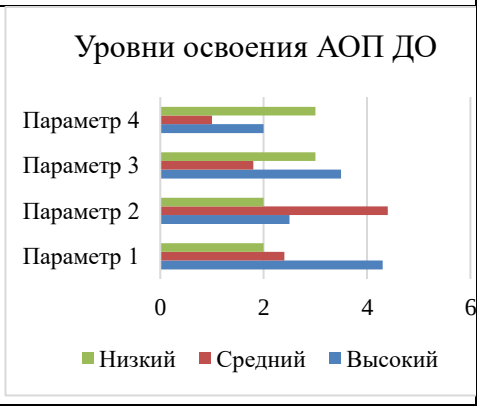
2. Результаты обследования: (таблица по показателям развития/критерия методики)

№ п/п	ФИ обучающегося	Показатели развития (по критериям методики)	Уровень развития (высокий/средний/низкий)	Комментарии (особенности, трудности)
1	[Иванов П.]	[конкретные показатели]	высокий / средний / низкий	[особенности, трудности]
2	[Петрова М.]	[конкретные показатели]	высокий / средний / низкий	[особенности, трудности]
...	...	...	...	...

3. Количественные результаты по группе

Уровни освоения ОП ДО/АОП ДО:	Обучающихся (чел.)	%
Высокий уровень		
Средний уровень		
Низкий уровень		

4. Схематичная диаграмма распределения по уровням развития (визуализация данных раздела № 3 (выбрать один из вариантов):

Вариант 1. Столбчатая диаграмма (гистограмма)	Вариант 2 Круговая диаграмма (описание)	Вариант 3. Линейчатая шкала
		

1. Анализ результатов

1.1. **Сильные стороны развития группы**

перечислить 2–3 достижения, например: «высокий уровень развития мелкой моторики у 60 % детей», «сформированные навыки самообслуживания у большинства обучающихся»

1.2. **Выявленные трудности**

описать 2–3 проблемы с указанием процента обучающихся, например: «25 % обучающихся испытывают сложности с фонематическим восприятием», «у 40 % обучающихся отмечаются нарушения звукопроизношения»

1.3. **Типичные ошибки/затруднения**

конкретно по профилю специалиста, например для логопеда: «замены свистящих на шипящие», для психолога: «трудности в установлении контакта со сверстниками»

2. Рекомендации

2.1. По работе с группой

2–3 общих рекомендации, например: «включить в режим дня игры на развитие фонематического слуха», «организовать мини-занятия по формированию коммуникативных навыков»

2.2. По индивидуальной работе

Ф.И. обучающихся, нуждающихся в особом внимании; направления коррекции: «развитие артикуляционной моторики», «формирование навыков саморегуляции» и т.д..

2.3. По взаимодействию с воспитателями и другими специалистами

предложения по совместной работе, например: «совместно с воспитателем отрабатывать навыки связной речи в режимных моментах», «провести совместное занятие с музыкальным руководителем на развитие чувства ритма» и т.д.

2.4. По работе с родителями:

рекомендации для работы с семьями обучающихся, например: «выполнять артикуляционную гимнастику дома», «создать условия для сюжетно-ролевых игр» и т.д.

3. Заключение

Общий вывод: группа демонстрирует _____ уровень развития
высокий / средний / низкий — по профилю специалиста

Необходимость направления на ТПМПК: _____ _____
да / нет — обоснование

Планируемые сроки повторного обследования: « » 20 г.

	подпись	Ф.И.О.

Дата: « _____ »

20 _____ г.

Приложение 4

Заведующему ГБДОУ детского
сада № 106 Фрунзенского района
СПб
О.В. Заболотновой
от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____

_____

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____

_____

(ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата (*дд.мм.гг.*) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

«_____» _____ 20 _____ г. /_____/_____
(подпись) (расшифровка подпись

Приложение 5

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 106 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ИНН 7816158299, КПП 781601001, ОКПО 53210513, ОГРН 1027807991551, 192281, г. Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская, д. 16, корп 2, лит. А, тел/факс: 8 (812) 409-83-80, E-mail: info.doufr106@obr.gov.spb.ru

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося _____

_____

Дата рождения, обучающегося: _____

1 Общие сведения.

1.1. Группа или класс обучения на день подготовки представления: _____

1.2. Дата зачисления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность: _____

1.3. Наименование и вариант (при наличии) образовательной программы, по которой организовано образование обучающегося: _____

_____

1.4. Форма получения образования (выбрать нужное):

- в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в группе комбинированной направленности, в группе компенсирующей направленности,
- в группе общеразвивающей направленности, в группе оздоровительной направленности,
- в общеобразовательном классе, в инклюзивном классе,
- в отдельном (коррекционном) классе для обучающихся с

_____
(указать категорию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья),

- на дому,
- в медицинской организации _____
- в иной группе или классе _____
(указать, какой, выбрать нужное)
- вне организации, осуществляющей образовательную деятельность _____

_____

_____
(в форме семейного образования, в форме самообразования) (выбрать нужное)

1.5. Использование при реализации образовательной программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (выбрать нужное): _____; _____.
да нет

1.6. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (выбрать нужное): _____; _____
да нет

1.7. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию

_____
(указать причину),

перевод в другой класс _____
(указать причину),

замена учителя начальных классов (однократная, повторная) (выбрать нужное),
межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией; обучение на основе индивидуального учебного плана; обучение на дому; повторное обучение в классе;

наличие частых и (или) хронических заболеваний; частые пропуски учебных занятий (выбрать нужное);

иное _____

(указать)

1.8. Состав семьи

(указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер).

1.9. Трудности, переживаемые в семье: материальные; в связи с бракоразводным процессом; в связи с переездом в другой город или страну; плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи; проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами

(выбрать нужное);

2 Сведения об условиях и результатах обучения:

2.1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития на момент поступления в организацию осуществляющую образовательную деятельность

(указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.3. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент подготовки представления

(указать в соотношении с возрастными нормами развития).

Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития, обучающегося за

(указать период).

2.4. Характеристика динамики деятельности (практической, игровой, продуктивной) обучающегося за

(указать период) <6>.

2.5. Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося

(указать соответствие объёма знаний, умений и навыков требованиям федеральной основной образовательной программы, в том числе адаптированной, или, для обучающегося по программе дошкольного образования - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования - достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях).

2.6. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения

(указываются особенности: мотивации к обучению; коммуникации с педагогами и одноклассниками; ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность; уровень истощаемости и иные особенности обучающегося).

2.7. Отношение семьи к трудностям обучающегося

2.8. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося

(указывается: направление (направления) работы и специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней; регулярность посещения занятий; характеристика результатов).

2.9. Характеристики взросления

(указывается: характер занятости во внеучебное время; отношение к учебе; отношение к педагогическому воздействию; характер и значимость общения со сверстниками; значимость виртуального общения; способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих; самооценка; особенности психосексуального развития (при наличии); религиозные убеждения (при наличии, с указанием характера проявления (навязывает другим, или не актуализирует) жизненные планы и профессиональные намерения).

2.10. Характеристика поведенческих девиаций

<7> (указывается: совершенные в прошлом или текущие правонарушения; наличие самовольных уходов из дома и (или) бродяжничества; проявления агрессии (физической и (или) вербальной); склонность к насилию; отношение к курению, алкоголю, наркотикам и иным психоактивным веществам); сквернословие; отношение к компьютерным играм; повышенная внушаемость; дезадаптивные черты личности).

2.11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы

2.12. Дополнительная информация

(указывается: хобби, увлечения, интересы; принадлежность к молодежной (субкультурам).

2.13. Общий вывод:

о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) Условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Приложение:

(сведения о текущей успеваемости, о результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации).

Дата составления представления: «_____» _____ 20_____ г.

Заведующий ГБДОУ детского сада № 106 Фрунзенского района СПб

подпись *Ф.И.О.*

Председатель ППк

Члены ППк или специалист (специалисты), осуществляющие психолого-педагогическое сопровождение обучающегося

подпись *Ф.И.О.*

МП

Приложение 6

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 106 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ЖУРНАЛ

регистрации направлений/представлений обучающихся на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссии (ТПМПК)

Начат: «___» _____20 ____ г.

Окончен: «___» _____20 ____ г.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося/ группа	Дата рождения обучающегося	Цель направления	Причина выдачи направления/представления	Отметка о получении направления/представления

Приложение 7

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 106 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ЖУРНАЛ

учёта заседаний психолого-педагогического консилиума

Начат: «___» _____ 20 ____ г.

Окончен: «____» _____ 20 ____ г.

№ п/п	Дата проведения	Тема заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

Приложение 8

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 106 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ЖУРНАЛ

регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.

Начат: «___» _____ 20 ____ г.

Окончен: «___» _____ 20 ____ г.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося/ группа	Дата рождения обучающегося	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение/дата	Результат обращения