ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 106 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ИНН 7816158299, КПП 781601001, ОКПО 53210513, ОГРН 1027807991551, 192281, г. Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская, д. 16, корп 2, лит. А, тел/факс: 8 (812) 409-83-80, E-mail: info.doufr106@obr.gov.spb.ru

ПРИНЯТО
Решением общего собрания работников ГБДОУ детского сада № 106 Фрунзенского района СПб Протокол № 1 от 31 августа 2026

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей ГБДОУ детского сада № 106 Фрунзенского района СПб Протокол № 1 от 28 августа 2026

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ детского сада № 106 Фрунзенского района СПб Приказ № 86-од от «31» августа 2026
О.В. Заболотнова

Заболотнова Ольга Владимировна
Подписано цифровой подписью: Заболотнова Ольга Владимировна
Дата: 2026.08.31 17:45:31 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 106 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

1.1. Служба психолого-педагогического сопровождения (далее – Служба) является организационной формой объединения специалистов (учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагога-психолога) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 106 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 106) для реализации практической коррекционно-развивающей работы, направленной на обеспечение равного доступа к образованию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) с тяжёлыми нарушениями речи (ТНР) и задержкой психического развития (ЗПР).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми и законодательными источниками:

- Конвенция о правах ребенка, принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года.;
- Конституция Российской Федерации (с изменениями на 4 октября 2022 года);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 42, 79, 27 (с изменениями на 4 августа 2026 года);
- Приказом Минпросвещения РФ от 06.11.2024 № 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 27.06.2003 № 28-51-513/16 «Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями на 6 апреля 2021 года);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 ноября 2024 года № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (с изменениями на 16 января 2026 года);
- Этическим кодексом педагога-психолога службы практической психологии образования России, принятым на Всероссийском съезде практических психологов образования, проходившем в мае 2003 г. в г. Москве;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 (вступает в силу с 01.09.2026, действует до 01.09.2032);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – ФАОП ДО);
- Положением «О психолого-педагогическом консилиуме Государственного бюджетного

дошкольного образовательного учреждения детского сада № 106 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга», утвержденным приказом от 31 августа 2026 № 86-од;

- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 106 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт Петербурга;

1.3. Служба ГБДОУ № 106 организует практическую реализацию адаптированных образовательных программ дошкольного образования (далее – АОП ДО), разработанных на основе Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее –ФАОП ДО).

1.4. Взаимосвязь Службы и психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) ГБДОУ № 106 строится на основе разделения функций и исключения дублирования:

- ППк ГБДОУ № 106 является коллегиальным экспертно-управленческим органом, который проводит комплексную оценку развития детей, выявляет трудности, принимает стратегические решения по выбору программ сопровождения, определяет необходимость АОП ДО, выдаёт коллегиальные заключения и представления на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссии (далее – ТПМПК) при необходимости;
- Служба сопровождения является исполнителем решений ППк, осуществляет непосредственный мониторинг эффективности сопровождения, реализует коррекционно-развивающий процесс, ведёт непосредственную практическую работу с обучающимися, родителями и педагогами.

2. Цель и задачи Службы:

2.1. Целью Службы является создание комплексной системы психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ (ТНР, ЗПР)[1] для успешного освоения ими программного материала, коррекции нарушений развития и социальной адаптации.

2.2. Основные задачи Службы:

- Ранняя диагностика и коррекция нарушений в развитии, обеспечение готовности к школе;
- Реализация индивидуальных программ сопровождения и планов коррекционно-развивающей работы, утверждённых ППк;
- Коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся;
- Проведение скринингового и углублённого мониторинга развития обучающихся;
- Обеспечение психологической безопасности и соблюдения санитарно-гигиенических условий (СП 2.4.2.4283-26) при планировании коррекционных нагрузок;
- Консультирование родителей и педагогов по вопросам индивидуальных особенностей развития детей с ТНР и ЗПР;
- Содействие педагогическому коллективу ГБДОУ № 106 в организации межличностного взаимодействия обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов и специалистов, определением психологических причин нарушения личностного и социального развития, а также профилактикой возникновения подобных нарушений.

[1] ОВЗ (с ограниченными возможностями здоровья); ТНР (с тяжёлыми нарушениями речи); ЗПР (с задержкой психического развития (далее – ОВЗ, ТНР, ЗПР)

3. Структура и организация деятельности Службы

3.1. Служба создается приказом заведующего ГБДОУ № 106. Руководство деятельностью Службы осуществляет заместитель заведующего образовательного учреждения.

3.2. Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности, координирует работу специалистов Службы по выполнению годового плана деятельности, коррекционно-развивающих программ и других мероприятий;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью психолого-педагогической помощи, оказываемой участникам образовательного процесса;
- отслеживает, анализирует, обобщает, прогнозирует пути ее развития, представляет справки и отчеты о работе Службы сопровождения заведующему ГБДОУ № 106, вышестоящим инстанциям и службам;
- участвует в работе общих административных совещаний, Педагогических советов, в решении общих административных вопросов.

3.3. В состав Службы входят специалисты ГБДОУ № 106:
- Учителя-логопеды;
- Учителя-дефектологи;
- Педагог-психолог;
- Старший воспитатель.

3.4. В состав службы психолого-педагогического сопровождения по линии взаимодействия могут включаться другие сотрудники ГБДОУ № 106:
- инструктор по физической культуре (способствует физическому развитию и оздоровлению детей, что косвенно влияет на их психологическое состояние);
- музыкальный руководитель (развивает эстетические способности, использует музыку для коррекции эмоционального состояния);
- воспитатели групп компенсирующей направленности (рекомендаций службы: реализуют индивидуальные программы на практике, наблюдают за детьми в течение дня и делятся наблюдениями с психологом и логопедом.

3.5. Периодичность, длительность и формы занятий регламентируются рекомендациями ППк (ТПМПК) и строго соответствуют требованиям СП 2.4.2.4283-26. На период сопровождения обучающемуся решением консилиума назначается ведущий специалист (воспитатель, специалист).

3.6. Психолого-педагогическое сопровождение и социальная помощь оказываются обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО), развитии и социальной адаптации, на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей)[2].

3.7. Служба работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии детей.

[2] Приказ Минпросвещения РФ от 06.11.2024 № 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

3.8. Деятельность специалистов Службы осуществляется бесплатно в рамках основного рабочего времени.

4. Направления деятельности и обязанности специалистов

4.1. Учитель-логопед осуществляет коррекцию речевой системы в соответствии с Распоряжением Минпросвещения РФ от 06.08.2020 № Р-75[3] и ФАОП ДО[4]:
- проводит мониторинг всех компонентов речи;
- формирует звуковую сторону, лексико-грамматический строй и связную речь у обучающихся с ТНР и ЗПР.

4.2. Учитель-дефектолог обеспечивает коррекцию познавательной сферы:
- проводит занятия по развитию высших психических функций (мышление, память, внимание, восприятие);
- формирует сенсорные эталоны, пространственные представления и предпосылки учебной деятельности у детей с ЗПР.

4.3. Педагог-психолог осуществляет регуляцию эмоционально-волевой и поведенческой сфер:
- проводит мониторинг адаптации, уровня тревожности и социализации;
- реализует программы психологической коррекции поведения, консультирует семьи.

5. Рабочая документация службы психолого-педагогического сопровождения

5.1. Служба интегрирует практические материалы в общую систему документооборота ППк ГБДОУ № 106. Вся документация Службы является строго конфиденциальной и включает:

5.1.1. Приказ о создании службы психолого-педагогического сопровождения;

5.1.2. Настоящее Положение о Службе ГБДОУ № 106;

5.1.3. Годовой план работы Службы;

5.1.4. Перспективный/календарный план;

5.1.5. Список обучающихся, нуждающихся в сопровождении;

5.1.6. Циклограмму (график работы) специалистов Службы сопровождения на учебный год;

5.1.7. Письменное согласие родителей (законных представителей) на обследование и сопровождение (Приложение 1);

5.1.8. Карты развития обучающихся, получающих психолого-педагогическое сопровождение, с данными об освоении ОП ДО/АОП ДО;

5.1.9. Индивидуальные программы сопровождения;

5.1.10. Журнал учёта посещаемости обучающимися ГБДОУ детского сада № 106 Фрунзенского района СПб индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий (Приложение № 2);

5.1.11. Журнал учёта посещаемости индивидуальных занятий с обучающимися ГБДОУ детского сада № 106 Фрунзенского района СПб (Приложение № 3).

6. Ответственность специалистов Службы:

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:
- неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ГБДОУ № 106 законных распоряжений руководителя Службы и иных

---

[3] Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями на 6 апреля 2021 года);

[4] Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

локальных нормативных актов, должностных обязанностей;

- жизнь и здоровье детей во время проведения занятий, различных мероприятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- сохранять конфиденциальность полученных при обследовании материалов и сведений;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей, взятых под расписку у материально ответственного лица.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение о Службе является локальным нормативным актом образовательного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ГБДОУ № 106.

7.2. Срок действия положения о Службе не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.

7.3. В Службе ГБДОУ № 106 ведётся документация согласно п.5 Настоящего положения.

7.4. Срок хранения документов Службы составляет 5 лет после окончание обучающимся ГБДОУ № 106.

Дата составления: « » 2026г.

Руководитель службы психолого-педагогического сопровождения: _____ _____
подпись Ф.И.О.

МП

Приложение 1

Заведующему ГБДОУ детского сада
№ 106 Фрунзенского района СПб
О.В. Заболотновой
от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____

_____

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____

_____

(ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата (*дд.мм.гг.*) рождения)

Выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка

Прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

«_____» _____ 20 _____ г. /_____/_____
(подпись) (расшифровка подпись

Приложение 2

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 106 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ЖУРНАЛ

учёта посещаемости обучающимися
ГБДОУ детского сада № 106 Фрунзенского района СПб
индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий

(учителя-логопеда/учителя-дефектолога Ф.И.О.)

чат: __» _____20 _____ г.
кончен: ___» _____20 _____ г.

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	**СЕНТЯБРЬ** (месяц/дата)																				
		1	2	3	4	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18	21	22	23	24	25	28	29	30

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 106 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПАСПОРТ

кабинета специалиста службы психолого-педагогического сопровождения
(учителя-логопеда/учителя-дефектолога Ф.И.О.)

Санкт-Петербург
2026

1. Общие сведения о кабинете

Расположение кабинета/площадь: *Помещение группой ячейки (среднего, старшего дошкольного возраста группы № ____ (наименование) « », учебный кабинет педагога-психолога/2-3 этаж*

этаж/ кв.м.

Режим работы кабинета:

график работы с обучающимися, график приёма родителей (законных представителей)

Ответственный за кабинет

Ф.И.О., должность

2. Цели и задачи кабинета

кратко описать назначение кабинета: создание психологически комфортной среды, сопровождение образовательного процесса, профилактика, диагностика, коррекция, проведение подгрупповых/индивидуальных занятий, консультирование и т.д.

3. Соответствие требованиям ФГОС ДО, санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам:

Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями на 8 ноября 2022 года) https://docs.cntd.ru/document/499057887

Распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями на 6 апреля 2021 года);

СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19

Постановлению Правительства РФ № 1479 от 16.09.2020 «Правила противопожарного режима в РФ» (с изменениями на 3 февраля 2025 года)

прописываются законодательные источники на соответствие (освещение, температура, проветривание и т.п.), норм пожарной безопасности (наличие средств пожаротушения, плана эвакуации)

4. Оснащение помещений для коррекционно-развивающих занятий (зонирование кабинета)

Рабочая зона специалиста: (учителя-логопеда; учителя-дефектолога)	*рабочее место (стол, стул, канцелярия, компьютер, офисная оргтехника), шкафы для хранения документации, дидактического материала.*
Консультативная зона:	*стул для посетителя в рабочей зоне специалиста, дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей).*
Зона коррекционно-развивающих занятий:	*оснащение приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей, оборудование и стимульный материал для проведения обследований.*
Игровая зона:	*полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.*
Информационная зона:	*стенды для родителей и педагогов (режим работы, памятки, объявления).*
Зона релаксации/психологической разгрузки (при наличии)	*мягкое покрытие, кресла-мешки, световые и звуковые эффекты и т.п.*
Сенсомоторной зоны (при наличии)	*полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.*

Описать функциональные зоны и их оснащение:

5. Материально-техническое оснащение

№ п/п	Наименование	Количество	Примечание
1.	*Стол рабочий*	*1*	
2.	*Стул офисный*	*2*	
3.	*Компьютер с ПО*	*1*	
4.	……		

перечень оборудования и материалов:

6. Программно-методическое обеспечение

Перечень используемых программ (коррекционно-развивающих, профилактических):	
Список диагностических методик и инструментов:	
Картотека игр и упражнений:	
Учебно-методическая литература (список основных источников):	
Электронные образовательные ресурсы:	

перечислить программно-методическое обеспечение

7. Документация кабинета

1.	*Годовой план работы учителя-логопеда:*
2.	*Перспективное планирование коррекционно-развивающей работы*
3.	*Календарное планирование коррекционно-развивающей работы*
4.	*Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи*
5.	*График работы*
6.	*Расписание занятий*
7.	*Циклограмма деятельности*
8.	*Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь*
9.	*Журнал учёта посещаемости обучающимися групповых и индивидуальных логопедических занятий.*
10.	*Аналитические материалы по результатам логопедической работы (отчётная документация).*
11.	*Паспорт кабинета учителя – логопеда (оснащение помещения для логопедических занятий)*
12.	*Журнал консультаций (педагогов, родителей).*
13.	*Тетрадь взаимосвязи учителя-логопеда с воспитателями.*
14.	*Приложения:*
15.	*Рабочая программа учителя – логопеда.*
16.	*Должностная инструкция учителя – логопеда.*
17.	*Положение об оказании логопедической помощи воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в ГБДОУ детского сада № 106 Фрунзенского района СПб.*
перечень обязательных документов специалистов службы психолого-педагогического сопровождения	

8. План развития кабинета

№ п/п	Перечень планируемых приобретений (оборудование, литература, пособия) на текущий учебный год.	Сроки реализации
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		