



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №
106 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ИНН 7816158299, КПП 781601001, ОКПО 53210513, ОГРН 1027807991551, 192281, г. Санкт-Петербург, ул. Малая Балканская, д. 16, корп 2, лит. А, тел/факс: 8 (812) 409-83-80, E-mail: info.doufr106@obr.gov.spb.ru

ПРИНЯТЫ

Решением общего собрания
работников
ГБДОУ детский сад № 106
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
« 15 » декабря 2025 г. протокол № 4

СОГЛАСОВАНЫ

Советом родителей
ГБДОУ детский сад № 106
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
« 15 » декабря 2025 г. протокол № 4

УТВЕРЖДЕНЫ

Заведующий ГБДОУ детский сад № 106
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Приказ № 168 от « 15 » декабря 2025 г.

**Заболотнова
Ольга
Владимировна**

Подписано цифровой
подписью: Заболотнова
Ольга Владимировна
Дата: 2025.12.15
17:15:16 +03'00'

ПОРЯДОК и ОСНОВАНИЯ

перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №106
комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2025 г.

ПОРЯДОК и ОСНОВАНИЯ
перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 106 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий документ, определяют Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 106 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ детский сад № 106).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 17.12.2009 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Прием иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», от 09.12.2024 года № 862;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 15.05.2020 г. №236 (с изм. и доп. от 08.09.2020 №471, от 04.10.2021 №686, от 23.01.2023 №50);
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» от 31.07.2020 № 373 (с изм. и доп. от 01.12.2022 №1048, от 25.10.2023 №783);
 - Приказом Минобрнауки России «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» от 13.01.2014 № 8 (с изм. и доп. Пр. Минпросвещения России от 18.04.2024 № 263);
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 №28;
 - Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
 - Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» от 29.10.2021 года №2977-р (с изм. и доп. от 13.09.2022 №1840-р, от 20.03.2023 №271-р, от 27.04.2023 №503-р, от 21.07.2023 №951-р, от 26.04.2024 №565-р, от 06.09.2024 №1106-р, от 27.12.2024 №1695-р);
 - Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений,

реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга» от 31.01.2022 года №167-р (с изм. и доп. от 28.03.2022 №590-р, от 13.09.2022 №1838-р, от 23.11.2022 №2280-р, от 20.03.2023 №271-р, от 27.04.2023 №503-р, от 07.05.2023 №528-р, от 08.06.2023 №720-р, от 27.12.2024 №1695-р);

- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение государственные дошкольные образовательные организации в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга» от 18.11.2014 № 5208-р (с изм. и доп. от 10.03.2023 №218, от 25.09.2023 №1242);
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 106 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.3. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

2. Порядок перевода

2.1. Перевод воспитанников внутри образовательного учреждения может быть осуществлен в следующих случаях:

- При переводе в следующую возрастную группу
- В связи с рациональным комплектованием групп
- При уменьшении количества воспитанников
- На время карантина
- При уменьшении количества воспитанников в летний период
- На основании заключения ПМПК в группу компенсирующей направленности
- В целях профилактики вакцин ассоциированного паралитического полиомиелита при приеме непривитых против полиомиелита воспитанников в организованные коллективы, а именно изолирование от воспитанников, привитых оральной поливакциной (ОПВ) в течение последних 60-ти дней.

2.1.1. Основанием для перевода воспитанников внутри организации (из группы в группу) является:

- Приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года при наличии свободных мест.
- Приказ заведующего о переводе на время проведения вакцинации обучающихся (воспитанников).
- Приказ о переводе из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности

В случае вакцинации воспитанника оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ), переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации (на основании пункта 3 статьи 39 Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», на основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» п. 2516 «Мероприятия по профилактике вакцин ассоциированных случаев полиомиелита (ВАПП).

Перевод осуществляется на основании письменного уведомления родителя (законного представителя) воспитанника (*Приложение №1*).

- Приказ заведующего о переводе при уменьшении количества обучающихся (воспитанников) на летний период
- Заявление родителей (законных представителей) о переводе из группы в группу при наличии вакантных мест (*Приложение № 2*)

2.1.2. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника организация издает приказ о переводе воспитанника внутри организации в течение трех рабочих дней.

2.2. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся) из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

2.2.1. Перевод обучающихся по инициативе родителей (законных представителей).

2.2.1.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе выбрать принимающую организацию.

2.2.1.2. При переводе в государственную или муниципальную принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. №236 (далее – Порядок приема).

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося (*Приложение № 3*) в связи с переводом в принимающую организацию.

2.2.1.3. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) воспитанников:

а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема; после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную принимающую организацию.

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося (*Приложение № 3*) в связи с переводом в частную принимающую организацию.

2.2.1.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- Дата рождения;
- Направленность группы;
- Наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.1.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

- 2.2.1.6. Исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов (*Приложение № 4*). Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.
- 2.2.1.7. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.
- 2.2.1.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.
- 2.2.1.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).
- 2.2.1.10. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.2.1.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося в течении трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.
- 2.2.1.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течении двух рабочих дней со дня издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.
- 2.2.2. Перевод обучающихся в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.**
- 2.2.2.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением перевода по инициативе родителей (законных представителей).
- 2.2.2.2. Исходная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.
- 2.2.2.3. Исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
- а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;
 - б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере

образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

- 2.2.2.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.2.2.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
- 2.2.2.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.
- 2.2.2.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
- 2.2.2.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.
- 2.2.2.8. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им органов управления исходной организацией на основании заявлений, указанных в пункте 2.2.2.7. настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающегося в соответствии с пунктом 2.2.2. настоящего Порядка в другие принимающие организации.
- 2.2.2.9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с пунктом 2.2.2. настоящего Порядка принимающих организаций исходная организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.
- 2.2.2.10. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 2.2.1.3. настоящего Порядка.
- 2.2.2.11. В случае, указанном в пункте 2.2.2.6. настоящего Порядка, исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.
- 2.2.2.12. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.
- 2.2.2.13. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с

указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

- 2.2.2.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.2.2.15. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее – учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением перевода по инициативе родителей (законных представителей).
- 2.2.2.16. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2.3. Временный перевод на определенный срок, в том числе на летний период и (или) период капитального ремонта:

- 2.2.3.1. При закрытии Исходной организации на летний период, перевод осуществляется на основании приказа руководителя о временном переводе на период летней оздоровительной кампании с указанием срока.
- 2.2.3.2. При работе принимающей организации в летний период, обучающиеся из исходной организации считаются временно зачисленными на основании приказа на период летней оздоровительной кампании, заявления родителя (законного представителя) и договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Отчисление обучающегося из образовательного учреждения производится:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.1.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этого учреждения.

3.3. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных (образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этого образовательного учреждения.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ детского сада № 106 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

4. Порядок восстановления

4.1. Восстановление в Образовательном учреждении не предусмотрено.

4.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из образовательного учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательного учреждения и действует до принятия нового.

Приложение № 1. Форма уведомления

Приложение № 2. Форма заявления о переводе воспитанника о переводе внутри образовательного учреждения

Приложение № 3. Форма заявления об отчислении

Приложение № 4. Форма описи

Приложение №1
к порядку и основаниям
перевода, отчисления и
восстановления обучающихся

УВЕДОМЛЕНИЕ

(ФИО родителя/законного представителя)
от заведующего ГБДОУ детский сад
№ 106 комбинированного вида
Фрунзенского района Санкт-
Петербурга
О.В. Заболотновой

Уважаемая(ый) _____ !

На Ваш отказ от вакцинации от полиомиелита _____.
(Ф.И. дата рождения ребенка)

в соответствии с законодательством предлагаем Вам следующие пути разобщения
с « ____ » _____ 20 ____ г.:

1. Разобщение Вашего ребенка от детей, привитых оральной полиомиелитной вакциной, на срок 60 дней с момента их иммунизации (домашний режим).

2. Посещение Вашим ребенком другой группы _____
на срок до « ____ » _____ 20 ____ г.

3. Перевод Вашего ребенка в другой детский сад, в котором имеются группы, где нет детей привитых ОПВ.

- **Основание:** Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» п.п. 2513 - 2520 «Мероприятия по профилактике вакциноассоциированных случаев полиомиелита (ВАПП)

Заведующий ГБДОУ № 106 _____

О.В. Заболотнова

С уведомлением ознакомлен(а) _____

Подпись

расшифровка подписи

С уведомлением согласен(на) _____

Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №2
к порядку и основаниям
перевода, отчисления и
восстановления обучающихся

Заведующему государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 106 комбинированного вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
О.В. Заболотновой

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Адрес фактического проживания:

Паспорт:

Контактные телефоны:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести моего ребенка (сына, дочь) –

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

(дата рождения)

посещающего ГБДОУ детский сад № 106 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

из группы _ _____
(направленность)

в группу _ _____
(направленность)

в связи с _____

Даю согласие на обучение моего ребенка*, _____
(Ф.И.О. ребенка)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

(*в случае перевода в группу компенсирующей направленности)

Дата: _____

Подпись _____

Приложение №3
к порядку и основаниям
перевода, отчисления и
восстановления обучающихся

Заведующему государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 106
комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга
О.В. Заболотновой

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Адрес регистрации

_____ документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу расторгнуть договор и отчислить моего ребенка (сына, дочь) –

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося)

_____ (дата рождения)

_____ (направленность группы)

из контингента воспитанников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 106 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

с «___» _____ 20__ года в связи с _____

(В случае перевода в другую ОО – наименование принимающей образовательной организации; В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Медицинская карта на руки получена.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

ОПИСЬ

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

- Личное дело выдал: _____
- (подпись) (расшифровка)

Личное дело получил(а) _____
(подпись) (расшифровка)

« » 20 г.